

SÜZER VAKFI
(“Vakıf”)
KVKK BAŞVURU FORMU

Başvuru Şekli

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK”), kişisel verisi işlenen gerçek kişilerin (“İlgili Kişi”) kişisel verileri üzerindeki haklarını kullanmak amacıyla veri sorumlusuna yapacağı başvuru yöntemleri 10 Mart 2018 tarihinde 30356 sayılı resmî gazetedeki yayımlanan “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Tebliği”nde ifade edilmektedir.

Kurul tarafından belirlenen diğer yöntemler saklı kalmak üzere, Süzer Vakfı tarafından pozitif hukukumuzun “yazılılık” kriterleri dikkate alınarak İlgili Kişiler için belirlenen başvuru yöntemleri aşağıda yer almaktadır. İlgili kişiler, işbu formu esas alarak, aşağıda belirtilen yöntemlerden birini kullanarak başvuru yapabileceklerdir. Bu doğrultuda, İlgili Kişi;

- ☐ Güvenli elektronik imzası ile basvuru@suzervakfi.org adresine bir e-posta göndererek, veya
- ☐ Bu forma atacağı el yazısı imzası ile, Askerocağı Cad. Süzer Plaza No:6 K:4 Şişli/İSTANBUL adresine yapacağı şahsi başvuru ile, veya
- ☐ Noter marifetiyle

başvuruda bulunabilir.

Yukarıda öngörülen yöntemlerden biri ile Vakıf’a iletilen başvurular, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 gün içinde kural olarak ücretsiz cevaplandırılacak olup, bu cevap İlgili Kişiye yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirilecektir. Talebin ayrıca bir maliyet gerektirmesi durumunda Kurul tarafından belirlenen olan tarifiedeki ücret İlgili Kişiye yansıtılacaktır.

I. İlgili Kişinin irtibat bilgileri:

Ad Soyad:

TCKN:

Telefon veya Cep Telefonu Numarası:

E-posta adresi (Cevabın elektronik ortamda gönderilmesi isteniyorsa):

Şahsi KEP Adresi (Cevabın elektronik ortamda gönderilmesi isteniyorsa):

Adres (Cevabın posta yoluyla gönderilmesi isteniyorsa):

II. İlgili Kişinin vakıf ile ilişkisine ilişkin açıklamalar (bursiyer, bursiyer adayı gibi):

III. İlgili Kişinin KVKK md. 11 kapsamında talebi:

IV. İlgili Kişinin İmzası ve Tarih (elden başvuru yapılması halinde):